

18. Tobulinti socialinio ir medicininio darbo technologijas, rūpintis Pagėgių palaikomojo gydymo, slaugos ir senelių globos namų perspektyva.
19. Teikti steigėjui pasiūlymus dėl paslaugų sistemos tobulinimo, diegiant naujas socialinio ir medicininio darbo technologijas.
20. Dalyvauti Socialinės paramos skyriaus gamybiniuose susirinkimuose, rinkti informaciją apie organizuojamus seminarus darbuotojų kvalifikacijai kelti Pagėgių palaikomojo gydymo, slaugos ir senelių globos namų veiklai tobulinti.
21. Kelti savo kvalifikaciją įstaigos ir savivaldybės lėšomis.
22. Užtikrinti Pagėgių palaikomojo gydymo, slaugos ir senelių globos namų veiklos organizavimą, finansinę veiklą, paslaugų kokybę bei gerą psichologinį klimatą, darbuotojų kvalifikaciją.
23. Bendradarbiauti su savivaldybės bei valstybinėmis ir privačiomis institucijomis.
24. Direktorius atskaitingas Pagėgių savivaldybės tarybai, Teritorinei ligonių kasai ir Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui .
25. Teikia ataskaitas bei informaciją Teritorinei ligonių kasai, savivaldybės administracijai ir kitoms įstaigoms.

*Direktorei*

Pareigos

*[Parasas]*

parasas

*Regina Narušienė*

vardas, pavardė