

PATVIRTINTA  
Pagėgių savivaldybės tarybos  
2024 m. vasario 15 d. sprendimu  
Nr. T-39  
(Pagėgių savivaldybės tarybos  
2024 m. lapkričio 27 d.  
sprendimo Nr. T-186 redakcija)

## PAGĖGIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Pagėgių socialinės globos namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Pagėgių socialinės globos namų (toliau – Globos namai) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, veiklos tikslus, funkcijas, veiklos rūšis, Globos namų teises ir pareigas, Globos namų veiklos organizavimą, finansinės kontrolę, reorganizavimo, pertvarkymo, likvidavimo tvarką.
2. Globos namų oficialus pavadinimas – Pagėgių socialinės globos namai. Globos namai įregistruoti Juridinių asmenų registre, kodas 177338827.
3. Globos namų teisinė forma – Pagėgių savivaldybės biudžetinė įstaiga.
4. Globos namų savininkas – Pagėgių savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 188746659, adresas: Vilniaus g. 9, LT-99288 Pagėgiai.
5. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – vykdomoji - Pagėgių savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui), atstovaujamoji.
6. Globos namai – ribotos civilinės atsakomybės įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose, įstaigos nuostatus.
7. Globos namai teikia socialines globos paslaugas (ilgalaikę/trumpalaikę ir dienos socialines paslaugas) suaugusiems asmenims su negalia, kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas ir senyvo amžiaus asmenims, kurie yra deklaravę savo gyvenamąją vietą Pagėgių savivaldybės teritorijoje. Esant galimybei, galima apgyvendinti ir kitus asmenis, deklaravusius gyvenamąją vietą kitose savivaldybėse.
8. Globos namai gali turėti struktūrinius padalinius, skyrius.
9. Globos namų struktūrinių padalinių, skyrių teikiamų paslaugų tvarkas tvirtina Globos namų direktorius, darbą organizuoja direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai.
10. Globos namai veikia vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Europos sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Pagėgių savivaldybės tarybos sprendimais, Pagėgių savivaldybės mero potvarkiais, Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.
11. Globos namų buveinė – Žemaičių g. 7, Pagėgių m., Pagėgių sav. Globos namams priklauso du korpusai ir grupinio gyvenimo namai:

11.1. I korpusas. Adresas: Žemaičių g. 7, Pagėgių m., Pagėgių savivaldybė. Teikiamos ilgalaikės/trumpalaikės, dienos socialinės globos paslaugos;

11.2. II korpusas. Adresas: Vytauto g. 39, Pagėgių m., Pagėgių savivaldybė. Teikiamos ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugos;

11.3. Grupinio gyvenimo namai. Adresas: Ateities g. 1, Pagėgių m., Pagėgių savivaldybė. Teikiamos ilgalaikės/trumpalaikės socialinė globos paslaugos.

12. Globos namų finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Globos namų veiklos laikotarpis yra neterminuotas.

## **II SKYRIUS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA**

13. Pagėgių savivaldybės taryba:

13.1. tvirtina, keičia ir papildo Globos namų nuostatus, mero teikimu;

13.2. priima sprendimus dėl Globos namų pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

13.3. priima sprendimus dėl Globos namų filialų steigimo, jų veiklos nutraukimo, dėl įstaigos buveinės pakeitimo;

13.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

13.5. nustato klientų priėmimo į Globos namus tvarką, Globos namų teikiamų paslaugų kainas ar tarifus ir paslaugų teikimą reglamentuojančius dokumentus;

13.6. tvirtina įstaigos metinių ataskaitų rinkinį;

13.7. skiria ir tvirtina Globos namų biudžeto asignavimus;

13.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

14. Savivaldybės meras:

14.1. priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų įstaigos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su įstaigos direktoriaus darbo santykiais Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

14.2. nustato įstaigos direktoriaus darbo užmokestį;

14.3. tvirtina įstaigos direktoriaus pareigybės aprašymą;

14.4. išleidžia įstaigos direktorių į komandiruotes ir į atostogas;

14.5. skatina įstaigos direktorių ir skiria drausmines nuobaudas įstatymų nustatyta tvarka.

15. Kai Pagėgių savivaldybės meras negali eiti pareigų, šias funkcijas įgyvendina Pagėgių savivaldybės tarybos paskirtas Pagėgių savivaldybės tarybos narys.

## **III SKYRIUS GLOBOS NAMŲ VEIKLOS SRITYS, TIKSLAI, RŪŠYS IR FUNKCIJOS**

16. Globos namų veiklos sritys:

16.1. senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia, kuriems nustatytas nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikių lygis, ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimas;

16.2. senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia dienos socialinės globos paslaugų teikimas;

16.3. grupinio gyvenimo namų ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimas.

17. Globos namų veiklos tikslai:

17.1. teikti ilgalaikę/trumpalaikę socialinę globą, užtikrinančią asmens įvairiapusių poreikius ir geriausius interesus;

- 17.2. teikti dienos socialinės globos paslaugas;
- 17.3. teikti ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugas asmenims gyvenantiems grupinio gyvenimo namuose;
- 17.4. tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno įstaigos gyventojų reikmes, užtikrinant jiems pasirinkimo teisę, įgyvendinant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su bendruomene;
- 17.5. atsižvelgiant į Globos namų gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus užtikrinti jų saviraišką ir padėti integruotis į visuomenę.
18. Globos namų veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rodiklių klasifikatorių:
  - 18.1. stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla, EVRK kodas 87.30;
  - 18.2. kita stacionarinė globos veikla, EVRK kodas 87.90;
  - 18.3. nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla, EVRK kodas 88.10;
  - 18.4. kita nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, EVRK kodas 88.99;
  - 18.5. kitas keleivių vežimo sausumos transportas, EVRK kodas 49.39;
  - 18.6. kitų maitinimo paslaugų teikimas, EVRK kodas 56.29;
  - 18.7. pagaminto valgio tiekimas renginiams / pagal sutartis, EVRK kodas 56.21;
  - 18.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, EVRK kodas 85.59;
  - 18.9. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, EVRK kodas 86.90;
  - 18.10. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse, EVRK kodas 86.90.10;
  - 18.11. kita, niekur kitur nepriskirta, poilsio organizavimo veikla, EVRK kodas 93.29;
  - 18.12. tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausas) valymas, EVRK kodas 96.01;
  - 18.13. laidotuvės ir su jomis susijusi veikla, EVRK kodas 96.03;
  - 18.14. kitas mokymas, EVRK kodas 85.5;
  - 18.15. fizinės gerovės užtikrinimo veikla, EVRK kodas 96.04;
  - 18.16. kita apgyvendinimo veikla, EVRK kodas 55.90.
19. Siekdami savo tikslų, Globos namai gali verstis kita įstatymams ir kitiems teisės aktams neprieštaraujančia veikla.
20. Įstatymų nustatytais atvejais Globos namai gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavę įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Globos namai privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.
21. Globos namai, įgyvendindami tikslus, atlieka šias funkcijas:
  - 21.1. teisės aktų nustatyta tvarka atlikti globėjo (rūpintojo) pareigas, atstovauti Globos namų gyventojų interesams valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei visuomeninėse organizacijose;
  - 21.2. suteikti gyvenamąjį plotą pagal nustatytas normas, aprūpinti gyventojus techninės pagalbos priemonėmis ir reikalingu inventoriumi;
  - 21.3. teikti globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos planus;
  - 21.4. pagal teisės aktais nustatytas normas organizuoti racionalią, specialią ir dietinę mitybą, atsižvelgdami į gyventojų amžių, sveikatą, darbuotojų rekomendacijas, organizuoja (teikia) maitinimą;
  - 21.5. organizuoti ir teisės aktų nustatyta tvarka teikti sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias asmens fizinę ir psichinę sveikatą, pagal nustatytus normatyvus aprūpinti medikamentais, slaugos priemonėmis;
  - 21.6. užtikrinti sanitarinio, higieninio ir prieš epideminio režimo laikymąsi;
  - 21.7. užtikrinti saugią, gerai sutvarkytą Globos namų gyventojų specialiams poreikiams pritaikytą aplinką;
  - 21.8. organizuoti Globos namų gyventojų kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą;

- 21.9. organizuoti kultūrinės, religinės bei sporto paslaugas;
- 21.10. tvarkyti Globos namų gyventų apskaitą, asmens socialines ir medicinines;
- 21.11. atlieka kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

#### **IV SKYRIUS GLOBOS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

- 22. Vykdydami šiuose nuostatuose numatytą veiklą, Globos namai turi teisę:
  - 22.1. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų juridinių asmenų, fizinių asmenų informaciją ir pasiūlymus Globos namų kompetencijai priskirtais klausimais;
  - 22.2. pasitelkti kitų įstaigų (jų vadovų sutikimu) atstovus, specialistus ir sudaryti bendras komisijas (darbo grupes) Globos namų kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;
  - 22.3. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sandorius;
  - 22.4. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;
  - 22.5. naudoti Globos namų lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;
  - 22.6. gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų;
  - 22.7. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus pagal sutartis;
  - 22.8. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.
- 23. Globos namų pareigos:
  - 23.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;
  - 23.2. užtikrinti Globos namų gyventojams socialinės globos kokybę ir socialinės globos normų laikymąsi;
  - 23.3. garantuoti Globos namų gyventojams nuolatinę specialistų priežiūrą;
  - 23.4. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;
  - 23.5. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Globos namų išduotoje licencijose;
  - 23.6. naudoti iš savivaldybės biudžeto ir kitas gaunamas lėšas tik Globos namų nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;
  - 23.7. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms teisės aktuose numatytiems institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas;
  - 23.8. garantuoti finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą, tikslumą, teisėtumą, pateikimą kompetentingoms institucijoms terminus;
  - 23.9. rengti lėšų sąmatas teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 23.10. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie Globos namus;
- 24. Globos namai gali turėti ir kitas įstatymuose ir teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.
- 25. Užtikrinti lygias gyventojų teises į teikiamas socialines paslaugas.
- 26. Globos namams draudžiama:
  - 26.1. būti kitų juridinių asmenų dalyve;
  - 26.2. steigti atstovybes;
  - 26.3. užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

#### **V SKYRIUS GLOBOS NAMŲ VALDYMO ORGANŲ SUDARYMO TVARKA, JŲ KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

27. Globos namams vadovauja direktorius, kuris yra vienasmenis šios biudžetinės įstaigos valdymo organas. Direktorius pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos. Asmuo į vadovo pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Konkursai į biudžetines įstaigos vadovo pareigas organizuojami ir vykdomi Vyriausybės nustatyta tvarka. Asmuo gali eiti tos pačios biudžetinės įstaigos vadovo pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

28. Globos namų direktorių į pareigas teisės aktų nustatyta tvarka priima ir iš jų atleidžia savivaldybės meras, kuris taip pat nustato direktoriaus darbo užmokesčio dydį ir skatinimo sąlygas.

29. Globos namų direktoriumi negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Su Globos namų direktoriumi gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo sutartis gali būti nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka. Darbo ginčai tarp Globos namų direktoriaus ir Globos namų nagrinėjami teisme.

30. Direktorius:

30.1. organizuoja ir koordinuoja Globos namų darbą;

30.2. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

30.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Globos namų valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat santykiuose su kitais šalies ar užsienio fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis;

30.4. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

30.5. pagal kompetenciją sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus, atidaro bankuose sąskaitas;

30.6. įstatymų nustatyta tvarka disponuoja įstaigos lėšomis ir turtu;

30.7. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, taiko skatinimo priemones ir skiria drausmines nuobaudas;

30.8. nustato darbuotojams darbo užmokestį;

30.9. nustato Globos namų darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Globos namuose nėra sudaryta kolektyvinė sutartis

30.10. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;

30.11. užtikrina darbuotojų saugą ir sveikatą Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

30.12. turi teisę teikti siūlymus savivaldybei socialinių paslaugų teikimo tobulinimo klausimais;

30.13. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

31. Globos namų direktorius tvirtina:

31.1. Globos namų pajamų ir išlaidų sąmatas;

31.2. tvirtina Globos namų struktūrą;

31.3. darbuotojų pareigybių sąrašą;

31.4. Globos namų darbuotojų pareigybių aprašymus;

31.5. Globos namų darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planus;

31.6. Globos namų vidaus tvarkos taisykles darbuotojams;

31.7. Globos namų vidaus tvarkos taisykles gyventojams;

31.8. Gyventojų pinigų ir turto saugaus laikymo tvarkos aprašą;

31.9. metinį Globos namų veiklos planą;

31.10. gyventojų tarybos nuostatus;

31.11. darbo saugos instrukcijas;

31.12. darbo laiko apskaitos žiniaraščius.

32. Globos namų direktorius atsako:

32.1. Už Globos namų veiklą ir kokybišką darbą;

32.2. už tinkamą Globos namų tikslų ir funkcijų įgyvendinimą, finansinę veiklą, racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą;

32.3. už saugų darbą, priešgaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą;

32.4. už savo pareigų ir kitų jo kompetencijai priskirtų funkcijų tinkamą vykdymą.

33. Direktorius gali turėti ir kitų įstatymams ir teisės aktams neprieštaraujančių teisių ir pareigų.

34. Direktorius atskaitingas Savivaldybės tarybai, pavaldus Savivaldybės merui.

35. Globos namuose veikia Globos namų patariamasis organas – gyventojų taryba. Gyventojų taryba savo veikloje vadovaujasi patvirtintais gyventojų tarybos veiklos nuostatais, kuriuos tvirtina Direktorius.

36. Pagėgių savivaldybės Socialinės paramos skyrius vykdo Globos namų teikiamų socialinių paslaugų administravimą ir veiklos priežiūrą.

37. Laikini nesant Globos namų direktoriui (ligos, atostogų, komandiruotės ar kitais atvejais), jo funkcijas atlieka socialinio darbo padalinio vadovas arba kitas asmuo, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

## **VI SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS**

38. Globos namų darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

39. Globos namų darbuotojų apmokėjimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Globos namų darbuotojų darbo užmokesčio nustatymą bei kitų darbo apmokėjimo sąlygų nustatymą.

## **VII SKYRIUS GLOBOS NAMŲ FINANSAVIMAS, TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

40. Globos namų turtą sudaro patikėjimo teise perduotas Pagėgių savivaldybės turtas bei kitas teisėtai įsigytas turtas, kurį Globos namai valdo, naudoja bei disponuoja juo pagal įstatymus, Pagėgių savivaldybės tarybos sprendimus ir kirus teisės aktus.

41. Globos namų finansavimo šaltiniai:

41.1. savivaldybės skirtos lėšos;

41.2. valstybės biudžeto lėšos;

41.3. lėšos, surinktos iš mokesčių už suteiktas paslaugas;

41.4. tikslinės lėšos, gaunamos kaip labdara, parama ar dovana, lėšos, gaunamos Lietuvos ir tarptautinių fondų, taip pat lėšos gautos pagal testamentą;

41.5. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.

42. Specialiųjų programų lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Pagėgių savivaldybės tarybos patvirtinta tvarka.

43. Globos namų direktorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus, naudojimą.

44. Globos namai turi užtikrinti, kad laiku išmokėtų darbuotojams atlyginimus, laiku atsiskaitytų su valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigomis, taip pat už padaliniuose sunaudotą visų rūšių energiją ir kitas paslaugas.

45. Globos namų teikiamų paslaugų įkainius nustato Pagėgių savivaldybės taryba.

46. Visas lėšas Globos namai naudoja pagal sudarytą ir patvirtintą išlaidų sąmatą bei Pagėgių savivaldybės tarybos nustatytą tvarką.

47. Globos namų buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi, teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

### **VIII SKYRIUS GLOBOS NAMŲ FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

48. Globos namų vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

49. Globos namų veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Pagėgių savivaldybės kontrolierius.

50. Globos namų administracija privalo pateikti savininkui, valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su Globos namų veikla susijusius dokumentus.

51. Globos namų veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, kitų teisės aktų, Pagėgių savivaldybės tarybos sprendimų, Pagėgių savivaldybės mero potvarkių ir Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

### **IX SKYRIUS GLOBOS NAMŲ REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA**

52. Globos namai pertvarkomi, reorganizuojami ar likviduojami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

### **X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

53. Vieši Globos namų pranešimai skelbiami Globos namų interneto svetainėje [www.psgn.lt](http://www.psgn.lt).

54. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

55. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

56. Nuostatai keičiami, pildomi ar naikinami Pagėgių savivaldybės tarybos, mero, Globos namų direktoriaus iniciatyva. Pakeistus Globos namų nuostatus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Pagėgių savivaldybės taryba.

57. Pakeistus Globos namų nuostatus pasirašo savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo.

58. Pakeisti Globos namų nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

59. Pakeitus nuostatus, kartu su kitais teisės aktų nustatytais dokumentais Juridinių asmenų registru turi būti pateikti pakeisti Globos namų nuostatai.

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
Lina Karnauskienė

